

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска
Протокол №1 от «01» сентября 2017г.



Утверждаю
заведующий МДОУ ДС Семицветик
г. Краснослободска
Ю.В. Останкова
Приказ №131 от «1» сентября 2017 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников МДОУ ДС Семицветик
г. Краснослободска

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВETИК» Г.
КРАСНОСЛОБОДСКА СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК» Г. КРАСНОСЛОБОДСКА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Семицветик» г. Краснослободска Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее – ДОУ) создается в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) образовательного учреждения.

1.2. Дошкольный ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», документами регионального министерства образования и науки по нормативно-методической базе воспитательно-образовательного процесса, Положением о психолого-медико-педагогической службе образовательного учреждения.

1.3. ПМПк является основной функциональной единицей психолого-медико-педагогической службы ДОУ.

1.4. ПМПк создается приказом руководителя ДОУ. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью организации ПМПк является оказания комплексной специализированной помощи и поддержки детям с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, детям с ограниченными возможностями здоровья и состояниями декомпенсации в рамках психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Консилиума определяются Положением о психолого-медико-педагогической службе ДОУ. В задачи консилиума входит:

- Своевременное выявление и комплексное обследование детей дошкольного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, трудности в адаптации и/или в усвоении основной общеобразовательной программы ДОУ, с целью организации с ними воспитательно-образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными возможностями.

- Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определение содержания, форм и

методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития.

- Формирование на базе ДООУ групп по подготовке детей, имеющих особенности развития, к школьному обучению по общеобразовательным программам (педагог-психолог)
- Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития.
- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние ребенка и динамику развития ребенка.
- Организация взаимодействия между педагогическим составом ДООУ и специалистами, участвующим в деятельности Консилиума.
- По необходимости, организация взаимодействия между Консилиумом ДООУ и муниципальным ПМПк.

3. Структура организации деятельности дошкольного ПМПк

3.1. ПМПк создается в образовательном учреждении приказом заведующего ДООУ.

3.2. В состав ПМПк входят: старший воспитатель (председатель консилиума), квалифицированные воспитатели ДООУ с большим опытом работы, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, ст. медицинская сестра, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или воспитателей образовательного учреждения, в группе которых находится ребенок, с согласия родителей (законных представителей) воспитанников. При несогласии родителей (законных представителей), с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Согласие родителей выражается подписью договора «О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) воспитанника».

3.4. Работа специалистов Консилиума по обследованию детей осуществляется в период посещения ребенком ДООУ в удобные для ребенка режимные моменты.

3.5. Обследование ребенка проводится по необходимости одним или несколькими специалистами индивидуально.

3.6. По результатам обследования (педагогом-психологом, педагогом, и др.) выносятся индивидуальное заключение специалиста. На основании полученных данных (заключений специалистов) коллегиально выносятся заключение Консилиума и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов ПМПк принятия однозначных решений для воспитания и обучения ребенка, или отсутствии динамики развития по определенной специалистами ПМПк программы развития, ребенок направляется на муниципальную ПМПк. Для направления на МППМК заполняется стандартизированная форма выписки из протокола заседаний ПМПк.

3.8. На одно заседание ПМПк Консилиумом могут направляться от 1 до 12 детей, предварительно зарегистрированных.

3.9. Документация дошкольного ПМПк должна содержать:

- приказ дошкольного образовательного учреждения о создании ПМПк на текущий учебный год;

- локальное положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ДОУ;

- договор между образовательным учреждением (в лице руководителя ДОУ) и родителя (законного представителя) воспитанника ДОУ о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;

- договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) дошкольного образовательного учреждения;

- журнал протоколов заседаний ПМПк;

- архив Консилиума, состоящий из журналов протоколов заседаний за прошлые учебные года, а также при наличии имеющихся характеристик, карт развития детей, медицинских справок, договора. Архив консилиума хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам Консилиума или по запросу специалистов МППМК.

3.10. Руководитель ДОУ, председатель, специалисты, участвующие в работе Консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, прошедших обследование. Председатель и специалисты, участвующие в работе Консилиума, должны быть ознакомлены с данным положением (под подпись).

4. Порядок подготовки и проведения Консилиума.

4.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые ПМПк проводятся 1 раз в квартал по заранее составленному руководителем графику. Деятельность планового Консилиума ориентирована на решение следующих задач: динамическая оценка состояния ребенка, изменение ранее намеченной программы, при необходимости подготовка документации и сопровождение детей на МППМК. Плановые консилиумы в этом случае проводятся один раз в

полугодие на каждого проблемного ребенка. На одном заседании возможно рассмотрение кандидатуры одного ребенка, так и списка детей. Выписка из протокола заседаний ПМПк по зачислению этих детей подается списком по специальной форме на утверждение председателю МППК.

4.3. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь воспитателя группы), ведущих с данным ребенком воспитательно-образовательную или работу. Поводом для внепланового консилиума являются возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие ребенка, отрицательная динамика его развития. Основной задачей внепланового консилиума является: решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, ребенку, проходящему Консилиум на проведение дополнительной воспитательно-образовательной или коррекционно-развивающей работы, назначается ведущий специалист. 4.4. Решением консилиума, ведущим специалистом, прежде всего, назначается педагог группы, которую посещает ребенок, или любой другой специалист, проводящий воспитательно-образовательную или коррекционно-развивающую работу. В функциональные обязанности ведущего специалиста входит коррекционно-развивающая или дополнительная воспитательно-образовательная работа с ребенком на занятиях и в режимные моменты, а также отслеживание динамики развития, при необходимости, проведения комплексных диагностических обследований. Заключение ведущего специалиста заслуживают особого внимания при определении воспитательно-образовательного маршрута ребенку в период заседаний повторных Консилиумов.

4.5. При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии ребенка, или иных случаях повторный Консилиум имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего. 4.6. Подготовка к проведению Консилиума:

4.6.1. Обсуждение ребенка на Консилиуме планируется не позднее 10 дней по дате проведения заседания ПМПк.

4.6.2. При первичном заседании по данному ребенку председатель, по согласованию с обратившимся (педагогом, работающим с ребенком; родителем), предварительно намечает список специалистов, участвующих в Консилиуме. В список специалистов - участников Консилиума, входят специалисты, непосредственно работающие с ребенком, специалисты-консультанты, в зависимости от причины обращения. При вторичном заседании по данному ребенку ведущий специалист, согласует со специалистом-консультантом и другими специалистами, ведущими воспитательно-образовательную работу, обоснует свое заключение по ребенку с учетом предоставленной ему дополнительной информации. 4.7. Порядок проведения Консилиума.

4.7.1. Консилиум проводится под руководством председателя Консилиума, а в его отсутствие – заместителя председателя Консилиума.

4.7.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Консилиума, обсуждать проблемы ребенка, вносить рекомендации, знакомиться с заключениями ПМПк ДОУ.

4.7.3. Председатель Консилиума имеет право по согласованию с заведующим ДОУ в разовом порядке назначить временного председателя Консилиума из числа высококвалифицированных специалистов ДОУ.

4.7.4. Ведущий специалист (при первичном обсуждении его роль может заменять ведущий консультант) устно докладывает свое заключение по ребенку на Консилиуме. Каждый специалист в устной форме дает свое заключение о ребенке.

4.7.5. Последовательность представлений специалистов определяется председателем Консилиума.

4.7.6. Заключение всех специалистов, работающих с ребенком или проконсультировавших его, являются равнозначными для Консилиума.

4.7.7. Протокол Консилиума оформляется по стандартизированной схеме не позднее, чем через 2 дня после его проведения, и подписывается ведущим специалистом, председателем Консилиума.